100mains



# 📣 Je veux annoncer un événement

Le concert dans l'agenda, une actualité sur votre page, le texte de l'affiche et des publications : tout part du même événement.

## ✋ À la main

1. Ajoutez l'événement dans Agenda → Agenda de la saison, ouvert au public : il paraît sur votre page.
2. Dans Agenda → Page web de l'association → Actualités, écrivez une actualité avec une photo.
3. Écrivez vous-même le texte de l'affiche et de vos publications.

## 🎙️ Avec le chargé de communication

Dans la barre « Je veux… », dites :

**« Annonce notre concert du 12 décembre à l'église de Bruz, entrée 8 € »**

1. Il rédige l'actualité de votre page et vous la montre avant de la publier.
2. Il prépare le texte de l'affiche et des publications pour les réseaux, avec les bons liens (billetterie, page).
3. Vous relisez, corrigez, dites oui pour l'actualité ; les textes sont à copier où vous voulez.

## Bon à savoir

- Il vérifie les liens qu'il met : billetterie et page de l'association.
- L'événement ajouté par le secrétaire à l'agenda arrive dans le téléphone de chaque membre.

## Demandez à vos assistants IA

Dans la barre « Je veux… », en bas de l'écran, dites-le avec vos mots. Par exemple :

- **« Écris un communiqué de presse pour le concert »**
- **« Fais un post Facebook pour la kermesse »**
- **« Mets le concert dans l'agenda »**

Rien ne part sans votre « oui ».