100mains

🤖 Je veux comprendre comment marchent les assistants

Tout 100mains se fait à la main, avec les onglets en bas de l'écran. Les assistants sont là en plus : vous dites ce que vous voulez avec vos mots, ils préparent, et rien ne part sans votre « oui ».

Ce que 100mains met à votre disposition

L'accueil
Pour tous les membres : explique 100mains et montre où sont les choses, sans dépenser de crédit. Pour le reste, il propose les assistants avec leur prix : à vous de choisir.
Bulle en bas à droite

Le secrétaire
Adhérents, réunions et convocations, agenda, bénévoles, mails et SMS, comptes rendus, questions sur les statuts.
Pour le bureau

La trésorière
Paiements à noter, reçus, rappels aux retardataires, encaissements des ventes, où en sont les comptes ; les reçus fiscaux des dons si votre association en délivre.
Pour le bureau

La chargée de projets
Les aides qui vous conviennent, le dossier de subvention chiffré d'après vos comptes, le mécénat.
Pour le bureau

Le chargé de communication
Textes d'affiche, publications pour les réseaux, communiqués, actualités de votre page.
Pour le bureau

Montrez-moi comment
Le mode d'emploi montre du doigt, sur l'écran, ce qu'il faut toucher : on apprend en le faisant.
Dans chaque réponse

L'interrupteur de la présidence
Les assistants sont activés d'office ; la présidence peut les couper pour toute l'association. Le reste de 100mains marche comme avant.
Bureau → Ce que chaque profil peut demander aux assistants

Comment faire

1
Ouvrez la bulle
En bas à droite de l'écran, touchez la bulle : la barre « Je veux… » se déplie.

2
Dites-le avec vos mots
Touchez le micro et parlez, ou écrivez. Pas besoin de savoir où se trouve l'écran : celui de l'équipe dont c'est le domaine répond.

3
Relisez ce qui est proposé
L'assistant montre exactement ce qui sera fait : le mail et ses destinataires, la réunion et sa date, le paiement et son montant.

4

Dites oui, retouchez ou refusez

Vous corrigez un mot, retirez une personne, ou dites oui à une partie seulement. Sans votre « oui », rien ne part.

Bon à savoir

- L'accueil est gratuit : il ne dépense aucun crédit et n'envoie jamais votre question à un assistant sans que vous l'ayez choisi.
- Le secrétaire et la trésorière : 3 crédits la question, 5 crédits quand ils proposent une action. La chargée de projets et le chargé de communication : quelques crédits par demande, selon la longueur du texte à écrire. Le prix est affiché avant l'envoi, le solde en haut de l'écran.
- Chaque structure règle qui peut demander quoi : Bureau → « Ce que chaque profil peut demander aux assistants ».
- Les assistants reposent sur Mistral AI, une entreprise française ; les données sont traitées en Europe, et chacun ne voit que celles de votre association.
- Assistants coupés par la présidence : plus de conversation, de dictée ni de lecture des justificatifs. Les factures électroniques (Factur-X, XML) restent lues, car elles ne passent pas par les assistants.

Demandez à vos assistants IA

Dans la barre « Je veux… », en bas de l'écran, dites-le avec vos mots. Par exemple :

- **« Comment j'ajoute un adhérent ? »**
- **« Montre-moi où sont les cotisations »**
- **« Qu'est-ce que tu sais faire ? »**
- **« Émets les reçus fiscaux manquants »**

Rien ne part sans votre « oui ».