100mains

💶 Je veux noter une cotisation payée

Un chèque reçu à la répétition, des espèces au forum : la cotisation est notée et le reçu part tout seul.

✋ À la main

1. Ouvrez Argent → Cotisations.
2. Touchez l'adhérent.
3. « Noter un paiement » : le montant, le moyen (chèque, espèces, virement), le numéro du chèque.
4. « Enregistrer le paiement » : le reçu part tout seul quand la cotisation est réglée.

🎙️ Avec la trésorière

Dans la barre « Je veux… », dites :

« Paul Brévalec a payé 45 € par chèque, numéro 1234 »

1. Elle retrouve Paul Brévalec et sa cotisation de la saison.
2. Elle vous montre le paiement : 45 €, chèque n° 1234, payé aujourd'hui.
3. Vous dites oui : c'est noté, et le reçu part.

Bon à savoir

- Plusieurs chèques d'un coup ? Dictez-les à la suite : elle propose un paiement par personne, vous dites oui à ceux qui sont justes.
- Les cotisations payées en ligne se notent toutes seules.

Demandez à vos assistants IA

Dans la barre « Je veux… », en bas de l'écran, dites-le avec vos mots. Par exemple :

- **« Qui n'a pas encore payé sa cotisation ? »**
- **« Envoie un rappel aux retardataires »**
- **« Renvoie son reçu à Claire Ardelin »**

Rien ne part sans votre « oui ».