100mains

🎵 Je veux organiser un concert ou un spectacle

Une billetterie avec jauge et tarif adhérent, des billets QR scannés à l'entrée, un public prévenu par votre page, et le bilan du spectacle comparé à son budget.

Ce que 100mains met à votre disposition

Billetterie avec QR code
Tarifs, jauge de la salle, billets en PDF envoyés par mail.
Argent → Billets, boutique et dons

Tarif adhérent vérifié
Réservé aux adhérents de la saison ; à l'entrée, la carte de membre se scanne.
Dans la vente

Contrôle à l'entrée
Un lien pour les bénévoles, la caméra du téléphone, même sans réseau.
Dans la vente

Caisse sur place
Billets vendus le soir même, buvette, disques, programmes.
Dans la vente

Page publique et agenda
Le concert paraît dans « Les prochains rendez-vous », avec le lien de la billetterie.
Agenda → Agenda de la saison

Communication
Affiche, publications, communiqué de presse, avec les bons liens.
Barre « Je veux… »

Planning des bénévoles
Accueil, billetterie, buvette, rangement.
Sur l'événement de l'agenda

Comptes du concert
Budget, cachets, location de salle, recettes : ce qu'il a coûté et rapporté.
Argent → Budget et bilan de chaque projet

Pas à pas

TROIS MOIS AVANT
Posez le cadre
Créez l'action « Concert » avec son budget. Ajoutez la date à l'agenda, ouverte au public.

DEUX MOIS AVANT
Ouvrez la billetterie
Argent → Billets, boutique et dons : les tarifs (plein, réduit, adhérent, enfant) et la jauge de la salle.

SIX SEMAINES AVANT
Faites-le savoir
Envoyez la vente aux adhérents, partagez le lien. Demandez l'affiche, les publications et le communiqué au chargé de communication.

DEUX SEMAINES AVANT
Préparez la soirée
Ouvrez les créneaux de bénévoles, préparez la caisse, donnez le lien de contrôle à l'équipe d'accueil.

LE SOIR
Accueillez le public
Les billets et les cartes de membre se scannent, même sans réseau. Les retardataires paient à la caisse.

APRÈS

Racontez et faites le bilan

Publiez « Retour sur le concert » avec photos sur votre page. Photographiez les factures : l'action compare dépenses et recettes à son budget.

Bon à savoir

- La vente en ligne se ferme deux heures avant le début ; la caisse prend le relais.
- Le bilan de l'action et la valorisation du bénévolat servent directement au dossier de subvention.
- En cours : le paiement sans contact avec le téléphone d'un bénévole, sans terminal de paiement.

Demandez à vos assistants IA

Dans la barre « Je veux… », en bas de l'écran, dites-le avec vos mots. Par exemple :

- **« Écris un communiqué de presse pour le concert du 12 décembre »**
- **« Combien de places sont vendues ? »**
- **« Crée les créneaux de bénévoles pour le concert »**
- **« Combien a rapporté le concert ? »**

Rien ne part sans votre « oui ».