100mains

✉️ Je veux prévenir les adhérents

Une répétition déplacée, un match annulé, une sortie à annoncer : le bon message aux bonnes personnes, par mail ou par SMS.

✋ À la main

1. Ouvrez Agenda → Messages et SMS, puis « Nouveau message ».
2. Choisissez les destinataires : tous, un groupe, le bureau, quelques personnes.
3. Écrivez l'objet et le texte ; envoyez-vous un essai si vous voulez.
4. En bas, « Envoyer maintenant » (30 secondes pour annuler) ou « Programmer » pour un autre jour : chacun reçoit le message avec son prénom.

🎙️ Avec le secrétaire

Dans la barre « Je veux... », dites :

« Préviens les sopranos que la répétition de jeudi est déplacée à 20 h »

1. Il trouve le groupe « Sopranos » et compte les destinataires.
2. Il rédige le mail et vous le montre, avec la liste des personnes.
3. Vous retouchez un mot ou retirez quelqu'un, puis dites oui : le mail part.

Bon à savoir

- Pour l'urgence, demandez un SMS : il coûte des crédits, le mail non.
- Un message peut partir plus tard, le jour et à l'heure choisis : il attend dans le dossier « Programmés ».
- Pour que les membres d'un groupe s'écrivent entre eux, ouvrez plutôt la discussion du groupe (voir la fiche « Animer la discussion d'un groupe »).
- Le suivi des envois montre qui a ouvert et les adresses en erreur.

Demandez à vos assistants IA

Dans la barre « Je veux... », en bas de l'écran, dites-le avec vos mots. Par exemple :

- **« Envoie un SMS au groupe des U11 : entraînement annulé ce soir »**
- **« Écris à tout le monde pour la fête de fin d'année »**
- **« Envoie le rappel de la répétition jeudi à 18 h »**

Rien ne part sans votre « oui ».