100mains

📒 Je veux tenir les comptes et préparer le bilan

Recettes, dépenses, justificatifs, banque : un suivi clair toute l'année, et le jour de l'assemblée générale, le compte de résultat, le bilan et le rapport financier sont prêts en PDF.

Ce que 100mains met à votre disposition

Une compta d'exemple
Celle d'une chorale imaginaire, complète : on parcourt tout avant de commencer la sienne.

Argent → Comptabilité

Recettes et dépenses
Les cotisations et les ventes y arrivent toutes seules ; le reste se note en un geste, avec sa catégorie.

Argent → Comptabilité

Justificatifs
La photo du ticket ou de la facture est lue et remplit l'opération ; toutes les pièces se feuillettent en vignettes.

Dans l'opération

Banque et caisse
Plusieurs comptes (courant, livret, caisse), les virements de l'un à l'autre, le relevé de la banque rapproché ligne à ligne.

Argent → Comptabilité → Banque

Budget prévisionnel
Prévu et réalisé côte à côte ; on peut partir du réalisé de l'exercice précédent.

Argent → Comptabilité → Résultat, bilan et budget

Comptes par projet
Concert, stage, voyage : ce qu'il a coûté et rapporté, comparé à son budget.

Argent → Budget et bilan de chaque projet

Bénévolat valorisé
Heures données, salle ou matériel prêtés : comptés en euros au pied du compte de résultat.

Argent → Comptabilité → Bénévolat valorisé

Documents de l'AG
Compte de résultat, bilan simplifié et rapport financier, en PDF.

Argent → Comptabilité → Résultat, bilan et budget

Clôture et archive
Après l'AG, l'exercice est figé ; un seul fichier pour le comptable ou le vérificateur, avec tous les justificatifs.

Argent → Comptabilité → Clôture et archive pour le comptable

Pas à pas

POUR COMMENCER

Regardez l'exemple, puis lancez-vous
Parcourez la compta d'exemple, puis touchez « Commencer ma propre compta » : l'exemple disparaît. Vérifiez le mois où commence l'exercice et les catégories (Réglages).

POUR COMMENCER

Indiquez vos soldes de départ
Dans Banque, ajoutez vos comptes et dites ce qu'il y avait sur chacun et en caisse à une date : 100mains calcule ensuite les soldes et les compare à la banque.

TOUTE L'ANNÉE

Notez au fil de l'eau

« Dépense » ou « Recette » : photographiez le ticket, relisez ce qui est surligné, choisissez la catégorie et, si besoin, le projet.

CHAQUE MOIS

Pointez la banque

Téléchargez le relevé depuis votre banque en ligne et importez-le dans Banque : chaque ligne se rapproche d'une opération. « Pas encore passé en banque » montre les chèques non remis et les oublis.

AVANT L'AG

Sortez les documents

Rapport financier, compte de résultat et bilan simplifié en PDF, à joindre à l'assemblée. Préparez le budget de l'exercice suivant.

APRÈS L'AG

Clôturez

« Clore l'exercice », avec la date de l'AG qui a approuvé les comptes. Téléchargez « Tout l'exercice pour le comptable ».

✋ À la main

1. Ouvrez Argent → Comptabilité.
2. « Dépense » : photographiez la facture, relisez le montant et la date.
3. Choisissez la catégorie, enregistrez.

🎙️ Avec la trésorière

Dans la barre « Je veux... », dites :

« Note la dépense : 180 euros de location du gymnase, payés par virement le 3 octobre »

1. Elle prépare l'opération : 180 €, la catégorie, la date, le compte en banque.
2. Elle vous montre ce qui sera noté.
3. Vous dites oui : la dépense est dans les comptes.

Bon à savoir

- Une opération effacée reste 30 jours dans la corbeille, avec ses justificatifs.
- Un exercice clos ne se modifie plus : on peut encore y ajouter un justificatif retrouvé. Le rouvrir demande un motif, gardé dans l'historique.
- Les justificatifs d'un exercice clos sont gardés 10 ans.
- Les factures électroniques (Factur-X, XML) sont lues telles quelles : voir la fiche « Je veux enregistrer les factures des fournisseurs ».
- Toutes les opérations s'exportent pour Excel, à tout moment.

Demandez à vos assistants IA

Dans la barre « Je veux... », en bas de l'écran, dites-le avec vos mots. Par exemple :

- **« Où en sont les comptes de la saison ? »**
- **« Note la dépense : 42,50 euros de fournitures, payés en espèces »**
- **« Combien a rapporté le concert ? »**

Rien ne part sans votre « oui ».