100mains

🗓️ Je veux trouver un créneau et connaître les disponibilités

Fini les vingt mails pour caler une date : vous proposez quelques créneaux, chacun coche, et le meilleur ressort. Pour les autres rendez-vous, chacun dit s'il vient.

Ce que 100mains met à votre disposition

Trouver une date
Pour une réunion de bureau ou de CA : de 2 à 12 créneaux, chacun répond oui, si besoin ou non.
Agenda → Réunions, CA et assemblées générales

Sur place ou en visio
Chacun dit aussi s'il viendrait sur place, en visio, ou l'un ou l'autre.
Dans la réponse

Relance automatique
La veille de la date limite, ceux qui n'ont pas répondu reçoivent un rappel ; le bureau est prévenu à la clôture.
Tout seul

La date retenue
D'un geste, elle devient la réunion, prête à être convoquée.
Dans le sondage

« Je viens / je ne viens pas »
Sur une répétition, une sortie, un repas : chacun répond, vous savez qui sera là.
Agenda → Agenda de la saison

Planning des bénévoles
Des créneaux à remplir (installation, buvette, rangement) : chacun s'inscrit où il est libre.
Sur l'événement de l'agenda

Pas à pas

1
Proposez des créneaux
Agenda → Réunions, CA et assemblées générales → « Trouver une date ». Choisissez le bureau ou le CA, ajoutez vos créneaux et une date limite de réponse.

2
Chacun répond
Les membres reçoivent un mail avec leur lien personnel : ils cochent oui, si besoin ou non à chaque créneau, sans avoir à se connecter.

3
Suivez les réponses
Le tableau montre qui est libre à chaque créneau, et qui n'a pas encore répondu. La relance part toute seule la veille de la date limite.

4
Retenez la date
Choisissez le créneau : la réunion est créée. Il reste à envoyer la convocation.

POUR TOUT LE RESTE
Demandez qui vient
Pour un rendez-vous ouvert aux adhérents, ajoutez-le à l'agenda en demandant qui vient : chacun répond depuis son téléphone, et vous avez le compte des présents.

Bon à savoir

- Le meilleur créneau ressort tout seul : un « si besoin » compte pour un demi-oui, puis le moins de non l'emporte.
- « Trouver une date » sert au bureau et au CA ; pour l'assemblée générale, la date se fixe et se convoque dans le délai des statuts.

Demandez à vos assistants IA

Dans la barre « Je veux… », en bas de l'écran, dites-le avec vos mots. Par exemple :

- **« Trouve une date pour le CA la semaine prochaine »**
- **« Qui n'a pas répondu au sondage ? »**
- **« Relance ceux qui n'ont pas répondu »**
- **« Qui vient à la sortie de samedi ? »**

Rien ne part sans votre « oui ».